

Одобрявам:

КМЕТ:.....
/Румен Венциславов Пехливанов/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

Съгласувал:

/инж. Недко Кулевски – Зам. кмет на
община Рудозем/

Съгласувал:

/Андрей Пехливанов – Мл. юрист на
община Рудозем/

Изготвил:

/Красимира Боюклиева-Кубинска -
Гл. експерт „ПЗОП и ПП” на община Рудозем/

Гр. Рудозем

2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I: Решение и обявление за открита процедура за възлагане на обществена поръчка

Раздел II: Общи условия и изисквания за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

Раздел III: Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците, технически възможности и квалификация.

Раздел IV: Изисквания при изготвяне и представяне на офертата. Общо съдържание на офертата и на документите към нея.

Раздел V: Разглеждане на офертите. Провеждане и приключване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел VI: Методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

Раздел VII: Техническа спецификация - пълно описание на предмета на поръчката и одобрени количествени сметки.

Раздел VIII: Приложения

Приложение 1: Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка

Приложение 2: Административни сведения за участника

Приложение 3: Декларация за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект

Приложение 4: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а"-„д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

Приложение 5: Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а (предл. първо), т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Приложение 6: Декларация за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им

Приложение 7: Декларация – съгласие за участие на подизпълнител, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му;

Приложение 8: Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП

Приложение 9: Гаранция за участие

Приложение 10: Гаранция за изпълнение

Приложение 11: Предлагаща цена - Ценово предложение

Приложение 12: Техническо предложение за офертата

Приложение 13: Декларация по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство

Приложение 14: Справка декларация за инженерно-техническия екип

Приложение 15: Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка

Приложение 16: Декларация по чл. 56 ал. 1 т. 12 от ЗОП

Приложение 17: Количествена сметка

Приложение 18: Инвестиционни проекти

Раздел I. РЕШЕНИЕ и ОБЯВЛЕНИЕ

Открита процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер:²³¹..... от 24/06/2014 дд/мм/гггг

610518

- ☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- ☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП
☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: _____

Изходящ номер:²²⁶⁴..... от дата 24/06/2014

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Рудозем		
Адрес ул. "България" №15		
Град Рудозем	Пощенски код 4960	Държава Република България
За контакти Община Рудозем	Телефон 0306 99191	
Лице за контакт Красимира Божклиева-Кубинска		
Електронна поща obrud@abv.bg	Факс 0306 99141	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.rudozem.bg Адрес на профила на купувача:		

www.rudozem.bg

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. __, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. __ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа – с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с.Корита – с.Пловдивци-ЛОТ 2“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								
IV.2.1.1) Продуктова група <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия</td> <td><input type="checkbox"/> Климатизи</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис IT оборудване</td> <td><input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Офис осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Улично осветление</td> <td><input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане</td> </tr> </table>			<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи	<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги	<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях	<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи									
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги									
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях									
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане									
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във: Техническата спецификация _____ (брой) Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой) Показателите за оценка на офертите _____ (брой) Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)										
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>								

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Стойността на поръчката попада в обхвата на чл.14, ал.3 от ЗОП, съгласно изискванията на чл.15 ал.1 от ЗОП и на основание чл.16, ал.8 от ЗОП следва да обяви открита процедура. Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): <div style="text-align: right;">без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)</div> на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> _____</p>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9356113
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg .		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Румен Венциславов Пехливанов
Длъжност:

Кмет на община Рудозем



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00254

Поделение: _____

Изходящ номер:*2865*..... от дата 24/06/2014 *ID 610520*

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Рудозем

Адрес

ул. "България" №15

Град

Рудозем

Пощенски код

4960

Държава

Република

България

За контакти

Община Рудозем

Телефон

0306 99191

Лице за контакти

Красимира Боюклиева-Кубинска

Електронна поща

obrudsabv.bg

Факс

0306 99141

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.rudozem.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

www.rudozem.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☒ Обществени услуги

☐ Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа – с. Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа – с. Корита – с. Пловдивци – ЛОТ 2“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Корита, Община Рудозем код NUTS: BG424	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита- с.Пловдивци-ЛОТ 2“

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45231300	
	45232150	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) включва

Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) обхваща следните участъци от водопровода:

- Клон I, L=247 м. PEHD тръби ф110/10 атм.

L=361 м. PEHD тръби ф 90/10 атм.

- Клон 1, L = 214 м PEHD тръби ф 90/10 атм.

- Клон 2, L = 349 м. PEHD тръби ф 90/10 атм.

- Клон 2 а, L = 61 м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 2 в, L = 73 м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 3, L = 100м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 4, L = 134 м PEHD тръби ф 90/10 атм.

- Клон 5, L = 44 м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 6, L = 100 м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 7, L = 182 м PEHD тръби ф 90/10 атм.

- Клон 8, L = 46 м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 9, L = 38 м PEHD тръби ф 50/10 атм.

- Клон 10, L = 33 м PEHD тръби ф 50/10 атм

и съгласно приложената количествена сметка към документацията.
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 471518 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1.Гаранцията за участие в процедурата е в абсолютна сума и е в размер на 4 715,17 лв. (четири хиляди седемстотин и петнадесет лева и 17 ст.). Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася.

2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да задължава неотменяемо,

независимо от валидността и действието на Договора, институцията издател, да заплати на възложителя всяка сума максимум до нейния размер, при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора. Ангажиментът по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 календарни дни след: изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/. Банковите разходи по откриването на съответната гаранция, са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения от възложителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За финансиране на обществената поръчка Община Рудозем ще използва средства от трансфера, предоставен на ПУДООС от Държавния бюджет за 2014 г., съгласно Протокол №1/05.032014 г. на УС на ПУДООС.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Схема на плащане:

1.1. ТЕКУЩИ/МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ в размер до 80% се извършват при наличие на финансов ресурс от страна на Възложителя и на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Протокол образец 19 и констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, при следната процедура:

1.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане и заплащане на изпълнените СМР, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР.

1.1.2. Извършените СМР се приемат с подписването Протокол образец 19 и констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи.

1.1.3. Всяко тещущо/междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни при осигурено финансиране и след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- Протокол образец 19
- констативен приемо – предавателен протокол;
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

1.1.4. От стойността на всяко тещущо/междинно плащане се извършва приспадане на платения аванс.

1.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 30 (тридесет) дни

след въвеждането на обекта, предмет на обществената поръчка в експлоатация (издаване на разрешение за ползване на обекта) и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат текущите/междинните плащания и аванса.

2. Сборът от стойностите на тещкущите/междинни и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че : представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума; членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията; всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47 ал.1, т.1, б. "а"– "д", т.2 и т.3, ал.2 т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5 и ал.5 т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на участника. Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи IV гр., 2 кат-я, предмет на наст.общ.поръчка. В тази връзка, участниците доказват посоченото, съгласно чл. 49, ал.1 ат ЗОП. В случай, че участникът е чужд.лице – представя документ (доказва регистрацията си в еквив-н регистър), съобразно посочената законова разпоредба, в съответствие със законодателството на държавата, в която е

установен, като документите/доказателствата следва да са под формата на нотариално заверено копие, с превод на български език. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителството. Участниците представят: 1) Подобен списък, изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от участника; 2) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юр. лице или ЕТ, съответно копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице (при участник, чуждестр. лице, съответният документ се представя в офиц. превод). Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците – юр. лица или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние (за чуждестр. лица, документът се представя в превод). С представянето на удостоверение за акт. състояние не отпада задължението за представяне на док. за регистрация.; 3) Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т.ІІІ.2.2. Мин.изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 4) Доказателства за изпълнение на изисквания към участника техническите възможности и/или квалификация съгласно т.ІІІ.2.3. Мин.изисквания за технически възможности и квалификация; 5) Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, б. „а“– „д“, т.2 и т.3, чл.47, ал.2, т. 1, т.2а (предл.първо), т. 3, т. 4 и т. 5 и чл. 47, ал.5, т.1 и т.2 ЗОП; 6) Декл-ция по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП(справка: виж поле VI.3.); 7) Декл-ция за ползване на подизпълнител/и, с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява/т, както и дела на участието му/им; 8) Декларация – съгласие за участие на подизпълнител (когато е приложимо) с посочване на вида и обема на работите, които ще изпълнява, както и дела на участието му; 9) Документ за гаранция за участие в процедурата; 10) Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; 11) Начален документ на оферта за изпълнение на предмета на общ.поръчка по образец към документацията за участие (без посочване на данни относими към Плик№2 и Плик№3);12) Нот. заверено пълномощно, определящо лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника.;13) Споразумение за създаване на обединение за участие в общ.поръчка с нотариална заверка на подписите;14) Декл-ция за запознаване с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура и с инвестиционния проект;15) Декл-ция за приемане на условията в проекта на договор по 56, ал.1, т.12 от ЗОП;16) При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в документа по т. 13); 17) Админ. сведения за участника; 18) Документ за закупена документация;19) Плик№2 – Техн. пред-ние и срок за изпълнение на поръчката;20) Плик№3 – Ценово предложение.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>1. Декларация по образец – Приложение 13 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и Заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията¹). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установено, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същото лице представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установено, както и справка за общия оборот и за оборота от строителство. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и за оборота от строителство и декларация за верността на</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участникът в процедурата следва да има, общо за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимален документално доказан общ оборот, в размер на 471 000 лв. (четирисотин седемдесет и една хиляди) лева и минимален оборот от строителство, в размер на 470 000 лв. (четирисотин и седемдесет хиляди) лева.</p> <p>2. Участникът следва да притежава сключена, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка. Същата следва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.</p>
---	--

<p>посочените от него обстоятелства.</p> <p>2. Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копието се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора за изпълнение на поръчката.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2. Справка декларация за инженерно-техническия екип, придружена от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил, през предходните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата успешно мин. 1 (един) договор за СМР или СРР, сходни с предмета на поръчката. *** Под „договори с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира: изпълнение на строителство и/или реконструкция на водоснабдителни и/или канализационни мрежи.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с ръководен персонал, който ще изпълни поръчката и трябва да включва минимум следните специалисти:</p> <p>2.1. Ръководител обект - завършено висше образование, степен „магистър“ или еквивалентна, квалификация строителен инженер, специалност „Вик“ или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; стаж по специалността - минимум 5 г. и</p>

<p>други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискванията се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим. Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подsigурени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.</p> <p>3. Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи.</p>	<p>участие като ръководител при изпълнението на поне един обект, сходен* с обекта на настоящата обществена поръчка – мин.1 специалист;</p> <p>2.2 Технически ръководител – дипломиран строителен инженер или строителен техник, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ, минимум 3 години стаж като строителен инженер или строителен техник – мин.1 специалист;</p> <p>2.3 Експерт – контрол на качеството – лице, с висше или средно техническо образование, което притежава удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно-мин.1 специалист;</p> <p>2.4 Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент, минимум 1 година стаж на такава позиция – мин.1 специалист;</p> <p>*** Под „сходен“ с предмета на поръчката се разбира: изпълнение на строителство и/или реконструкция на водоснабдителни и/или канализационни мрежи.</p> <p>3. Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно съответните системи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите "строително-монтажни работи" или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
--	--

	• ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите "строително-монтажни работи" или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазването на околната среда.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Ценово предложение – ПЗ;	50
2 Техническо предложение –П2, вкл. технологична последователност на стр.процеси и управление на риска	40
3 Срок за изпълнение – П1	10

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

- ☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие е в размер на 6 лв. с ДДС и може да се получи всеки работен ден в работното му време в стая №12 ОБА – гр. Рудозем след представяне на разписка за внесената сума в касата на общината стая №9 или по банков път IBAN: BG67IORT80198400500600, с код за плащане 447000, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 12:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите Дата: 29/07/2014 дд/мм/гггг Час: 14:00 Място (когато е приложимо): Заседателната зала на община Рудозем, намираща се в административната сграда на ул. "България" №12, етаж 2 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете проекта и/или програмата:
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) 1.Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.rudozem.bg от датата на изпращане на настоящото обявление, с оглед на запознаване на участниците със съдържанието ѝ. 2.Датата, часа и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.rudozem.bg . 3.Участниците могат да получат необходимата информация за : - задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nar.bg ; -опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg ; -закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg , които са в сила в РБългария, където трябва да се извърши строителството, и които са приложими към строителството. 4.Показател „ТЕХНИЧЕСКО

ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2 Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%. Изчислява се по формулата: $P2 = A + B$, Където: № Подпоказател Макс. бр. точки А. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ 60 Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА 40 ОБЩО: 100

5. Възложителят си запазва правото, ако възникне необходимост от повторение на строителство и при осигурено финансиране, при което да е налице необходимост повторното строителство да се извърши от същия изпълнител, да възложи повторното строителство чрез процедура на договаряне без обявление по чл. 90, ал. 1, т. 9 от ЗОП, като новата поръчка ще съответства на настоящия проект и ще включва според нуждите на възложителя дейности, сходни с настоящия проект.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 24/06/2014 дд/мм/гггг	

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

Румен Мехмедов
Кмет на община
Рудозем

РАЗДЕЛ II: ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата документация се издава на основание чл. 28 от Закона за обществените поръчки, Решение на Кмета на Община Рудозем за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2” и обявление за обществена поръчка** изпратено за публикуване до Агенция по обществени поръчки в Регистъра на обществените поръчки.

Настоящата документация е изготвена с цел да Ви помогне да се запознаете с условията и да подготвите своите оферти за участие в тази процедура, съгласно Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и обявените условия на Възложителя.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

1. ОБЩИ УКАЗАНИЯ

1.1. Цената за получаване на хартиен носител на настоящата документация е посочена в обявлението, като сумата може да бъде заплатена в посочения в обявлението срок на касата на Община Рудозем, находяща се в град Рудозем, ул. „България“ №15 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80198400500600, с код за плащане 447000, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава на хартиен носител в Община Рудозем - град Рудозем, ул. „България“ №15, след заплащане на цената ѝ. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Община Рудозем от 9:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа всеки работен ден или на сайта на община Рудозем www.rudozem.bg

При закупуване на документацията заинтересованите лица задължително представят адрес, телефон, факс, електронна поща и лице за контакт, които възложителят приема за надлежно представени, като тези контакти ще бъдат ползвани по време на провеждане на процедурата за осъществяване на кореспонденцията по реда на чл. 29 от ЗОП. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

1.2. С цел коректното изготвяне офертите на участниците, Възложителят предоставя достъп за запознаване със строителната площадка на обекта, всеки вторник и четвъртък, от 9:00 до 12:00 часа и от 14:00 до 16:00 часа до деня, определен като последен за получаване на документация, съгласно обявлението. Всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до Възложителя, в което посочва дата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

В случай на участие на консорциум/обединение, посещението на място се извършва от лицето/ата, което представлява/т участника, или от надлежно и изрично преупълномощено да

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на 4 изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

извърши огледа лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Всеки участник задължително включва в офертата си декларация, че е запознат, респективно незапознат с инвестиционния проект, строителната площадка и условията на строителство на място, при което незапознаването и/или непълното запознаване и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за негов риск и отговорност.

1.3. Офертите на участниците се приемат всеки работен ден от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа в срока съгласно обявлението за обществена поръчка в деловодството на Община Рудозем, находяща се в гр. Рудозем, ул. "България" №15, етаж 1.

1.4. Офертите ще бъдат разгледани от комисия за разглеждане, оценка и класиране, която ще започне своята работа в Заседателната зала на административната сградата на Община Рудозем, находяща се в гр. Рудозем, ул. "България" №15, етаж 2 в часа и на деня, посочен в обявлението.

Датата и часът за отваряне на ценовите оферти ще бъде обявен на сайта на Община Рудозем – www.rudozem.bg - чрез изрично съобщение.

Всеки участник ще бъде писмено уведомен за резултатите от разглеждането и оценяването на представената от него оферта.

2. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ в настоящата Обществена поръчка е Община Рудозем.

2.2. За финансиране на обществената поръчка Община Рудозем ще използва средства от трансфера, предоставен на ПУДООС от Държавния бюджет за 2014 г., съгласно Протокол №1/05.032014 г. на УС на ПУДООС.

2.3. Финансов ресурс

Предлаганата от участника цена трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като максималната цена на проекта е 471 517,50 лв (четиристотин седемдесет и една хиляди петстотин и седемнадесет лева и 50 ст.) без ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурените средства от възложителя.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация при формиране на общата цена и не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс – при установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов същата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2.4. Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева.

Схема на плащане:

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на 5 изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с. Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

1.1. ТЕКУЩИ/МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ в размер до 80% се извършват при наличие на финансов ресурс от страна на Възложителя и на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Протокол образец 19 и констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица, при следната процедура:

1.1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ покана за приемане и заплащане на изпълнените СМР, като посочва ден и час, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да осигури присъствие на легитимен представител. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР.

1.1.2. Извършените СМР се приемат с подписването Протокол образец 19 и констативен приемо – предавателен протокол за установяване на действително извършени работи.

1.1.3. Всяко тещкущо/междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни при осигурено финансиране и след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи:

- Протокол образец 19
- констативен приемо – предавателен протокол;
- оригинална фактура, на стойност равна на стойността на сметката.

1.1.4. От стойността на всяко тещкущо/междинно плащане се извършва приспадане на платения аванс.

1.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след въвеждането на обекта, предмет на обществената поръчка в експлоатация (издаване на разрешение за ползване на обекта) и фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспаднат текущите/междинните плащания и аванса.

2. Сборът от стойностите на тещкущите/междинни и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на СМР – Приложение № 15.

3. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”.

3.1.2. Кратко описание на проекта във връзка, с който се възлага осъществяването на поръчката:

Строежът е втора категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2, буква „б” от ЗУТ .

Съществуващата вътрешна водопроводна мрежа на с. Корита, община Рудозем е изпълнена от азбесто – циментови тръби Ф 60 мм, Ф 80 мм. и поцинковани тръби Ф 3/4”.

При бъдещото решение на мрежата те ще се пренебрегнат.

В представения Работен проект е предложена схемата на водоснабдяване да се запази.

В селото съществува водоем V = 50 м3 с кота хранителна тръба кота 985.20 м, ще започва водопроводен клон – Клон I, който ще минава по централната улицата на селото.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на 6 изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

По улиците ще се изпълнят водопроводни клонове – 10 /десет/ на брой. Поради сложността на терена водопроводната мрежа се проектира като разклонена, съгласно Български стандарт БДС EN805, приложение А.15, към т.8.5.2.;

Водата постъпваща в съществуващият водоем на с. Корита, ще се обеззаразява в него, чрез монтиране на инсталация за обеззаразяване с белина - „Prominent”.

Начина на водоснабдяване на с. Корита, не обуславя оформянето на водоснабдителни зони за зониране на водопроводната мрежа в селото.

Съществуващите етернитови водопроводи от водопроводна мрежа на с. Корита ще се подменят изцяло.

Хидравличните изчисления са базирани на баланс между водните количества и напорите в мрежата. Като изходни данни за изчисленията са използвани - напорна линия, оразмерително водно количество за населеното място и геодезия на района. Водните количества са разпределени в зависимост от населението и застрояването.

По приетия от Експертния съвет Първи вариант за водоснабдяване, цялата водопроводна мрежа ще се изпълни от ПЕВД тръби тип 100.

В началото на Клон I /точка 1/ в сухата камера на водоема $V = 50 \text{ м}^3$ /ще се монтира водомер DN 80 мм.с $Q_{\text{max}}=200 \text{ м}^3/\text{h}$, за измерване на подаваните водни количества към селото. Същият е с присъединителни крайници Ø3”, за пропускане на необходимото противопожарно водно количество.

Инсталацията за обеззаразяване на водата с белина „Prominent”, която ще се монтира във водоема, представлява пластмасов съд с разтвор и с малка помпа за вкарване на разтвора във водоема. В началото на всеки водопроводен клон се предвижда да се монтират спирателни кранове от съответния диаметър, за управление на водните потоци.

Участъците от водопровода са следните:

- Клон I, L=247 м. ПЕВД тръби Ф110/10 атм.
L=361 м. ПЕВД тръби Ф 90/10 атм.
- Клон 1, L = 214 м ПЕВД тръби Ф 90/10 атм.
- Клон 2, L = 349 м. ПЕВД тръби Ф 90/10 атм.
- Клон 2 а, L = 61 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 2 в, L = 73 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 3, L = 100м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 4, L = 134 м ПЕВД тръби Ф 90/10 атм.
- Клон 5, L = 44 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 6, L = 100 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 7, L = 182 м ПЕВД тръби Ф 90/10 атм.
- Клон 8, L = 46 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 9, L = 38 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм.
- Клон 10, L = 33 м ПЕВД тръби Ф 50/10 атм

Хидравличното оразмеряване на мрежата е направено в условията на максимално часова консумация и пожар, съгласно чл.139 от Наредба № 2 за проектиране на водоснабдителни системи. Съоръжения.

1. Арматури

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на ⁷ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

В началото и в края на всеки водопроводен клон се предвиждат спирателни кранове. В ниските точки на водопроводен клон 4, т.10 и на клон 8, т. 2 се предвиждат шахти отток. Всички арматури (СК и ПХ) и фланци след шахтите се предвиждат за налягане $P=1,0 \text{ MPa}$ (10 атм.)

Шахтите, в които се монтират съоръженията са стомобетонови по стандарти EN135021-2 и EN11365-5,/виж.приложени чертежи/ и са със степен на пожароустойчивост Е и EI.

2.Сградни водопроводни отклонения.

При полагането на новите водопроводи ще се подменят и прилежащите сградни водопроводни отклонения.

Според Наредба № 4 арматурно-водомерния възел се разполага в парцела в шахта на разстояние до 2 м от уличната регулаторна линия.

Предвиждат се ТСК за всяко сградно отклонение, които ще се монтират в тротоара на 50 см от бордюра.

3.Противопожарни хидранти.

Местата на пожарните хидранти са избрани, съгласно изискванията на чл.170(1), т.1. Наредба № I-з .Предвижда се пожарните хидранти да бъдат надземни , съгласно БДС EN14384

В с. Корита ще се монтира 8 броя противопожарен хидрант – в т.5, т.13, т.20 и т.27 на Клон I, в т.10 на клон 1, в т.8 на клон 2, в т.9 на клон 4.в т.6 на клон 7.

След монтаж и укрепване на противопожарният хидрант трябва да се означа със замонолитена на най-близката стена плоча (метална табела) върху която да е отбелязано в метри разстоянието до хидранта в две перпендикулярни посоки.

4.Укрепване

Пресичането на водопровода със съществуващата подземни комуникации ще става със специално укрепване,показно на отделни чертежи.

5. Ленти

В изкопа на водопровода на малка дълбочина (0,5м) е предвидено полагането на сигнални ленти.Те служат за предупреждение,че под тях е положен водопровод.На по-голяма дълбочина – над тръбата се предвижда полагането на детекторна лента с медни проводници. Тези ленти служат за откриване на точното местоположение на полиетиленовите тръби. Местоположението на двата вида ленти е посочено на напречния профил на водопровода.

Тръби.

Новопректираните Клон I, Клон 1, Клон 2, Клон 3, Клон 4, Клон 5, клон 6, Клон 7, Клон 8, Клон 9 и Клон 10 ще бъдат изпълнени от полиетиленови тръби $\Phi 110 \text{ мм.}$ $\Phi 90 \text{ мм.}$, $\Phi 75 \text{ мм.}$, $\Phi 63 \text{ мм.}$, $\Phi 50 \text{ мм.}$ Тръбите с диаметър $\Phi 110$, $\Phi 90$, $\Phi 75$ и $\Phi 63$ ще се изпълнят на челни заварки, а тръбите $\Phi 50$ на бързи връзки.

1. Тръби от полиетилен висока плътност (Pe) – транспорт, складиране, монтаж и изпитване

Полиетиленовите тръби $\Phi 110 \text{ мм.}$, $\Phi 90 \text{ мм.}$, $\Phi 75 \text{ мм.}$ се доставят на пръти от по 12 м. а $\Phi 63 \text{ мм}$ и $\Phi 50 \text{ мм.}$ се доставят на кангали с дължина до 100 м.

Транспорт, товарене, разтоварване и преместване:

При транспорта на тръбите, плоскостите, върху които те се разполагат (каросерии на камиони) не трябва да имат грапавини и остри издатини. Тръбите трябва да се разполагат така, че да не увисват на товарната платформа.

При транспорта и товаро-разтоварните работи на отделни тръби, връзки (снопове) от тръби

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

да не се използват вериги, стоманени въжета, остри стоманени куки и метални ленти без средства за предотвратяване на прекия допир между тях и тръбите. Желателно е укрепването на товара с тръбите да става с въжета от естествени или изкуствени влакна, а под тръбите и отстрани да се подложат подходящи материали, за да се избегнат повреди и триене.

При механизираното товарене и разтоварване на тръбите най-добре е да се използват широки ремъци от синтетични материи за опасване на връзките (сноповете) с тръби.

При товарене и разтоварване на връзки с тръби, закачването им в никакъв случай не бива да става с куки за краищата на тръби от съответната връзка.

Ако за товаро-разтоварните работи се използва кран, тръбите трябва да се повдигат в централната зона с осигурен баланс.

Ако товаро-разтоварните операции се извършват ръчно, да не се допуска надраскване на тръбите или прегазването им от транспортни средства.

В никакъв случай да не се допуска търкаляне и влачене на тръбите по земята.

Складиране:

При складиране на тръбите, площадката върху, която ще се сложат тръбите трябва да е добре нивелирана и без неравности – например остри камъни. Височините на купчините с тръби не трябва да надвишава 2 м, за който и да е диаметър.

Фасонните парчета обикновено се доставят опаковани. Ако са доставени в насипно състояние да се внимава да не се повредят от удари или да се деформират, в следствие на неправилно съхранение.

Ако тръбите и фасонните парчета от РЕ ще се съхраняват дълго време без да са монтирани, необходимо е те да бъдат складираны в закрити помещения със сравнително постоянна температура и защитени от преки слънчеви лъчи.

Не е желателно преди монтажа им, тръбите и фасонните парчета да престояват дълго време на обекта, изложени на атмосферните влияния и пряка слънчева светлина.

Допуска се тръбите и фасонните парчета от РЕ да бъдат по въздействие на преки атмосферни влияния и слънчева светлина в рамките само на няколко дни, т.е. не е желателно тръбите да се развозват на обекта дълго време преди монтажа.

Монтаж:

Монтажът на тръбите и фасонните парчета да се извърши според предписанията и схемите дадени в каталозите на фирмите производителки и според указанията на специалистите от съответната фирма.

При монтажа на водопровода за свързването на тръби и фасонни парчета предвиждаме използването на бързи връзки.

В настоящата разработка е приложен монтажен план за водопровода, детайли за отделни монтажни възли, както и необходимите спецификации за необходимите тръби, фасонните части, арматури и др. материали.

Изпитване на тръбите:

Изпитването трябва да се направи в най-кратки срокове след полагането на тръбите. По принцип участъците, които ще се изпитват не трябва да са много дълги.

Изпитвания участък се задънва с парчета за фланшова връзка и глухи фланци, съоръжени с кранчета за пълнене на вода и изпускане на въздуха.

Двата края на участъка се укрепват срещу изтръгване на крайните задънващи парчета. Изпитвания участък да се пълни постепенно с вода, по възможност от към по-ниската си страна. Манометъра да се инсталира на

задънването при по-високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

високите точки на участъка преди започване на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата на задънванията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в

него трябва да се повиши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно – 1 kg/cm^2 на минута за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да прекрати.

Изпитателно налягане: номинално налягане (PN= 6 атм)х 1,5
(PN =10 атм) х1,5

Едночасова (предварителна) проба:

Повишава се налягането до стойността на изпитателното – PN х 1,5.

Участъкът с повишено налягане се изолира от помпата за период от един час. При падането на налягането се измерва обема вода, който трябва да се нагнети отново в тръбите на изпитвания участък, а да се възстанови изпитателното налягане. Този обем не трябва да надвишава стойността на изчислената следна формула:

$$W \text{ доп.} = 0.125 \times L \times R_{\text{изп}} \times \frac{D_{\text{втр}}}{25} \text{ (Литра), където:}$$

L - дължина на участъка

R изп. - изпитателно налягане

D втр.-вътрешен диаметър на тръбата в мм

Дванадесет часова (окончателна) проба:

След проведената едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъка в продължение на 12 часа при изпитателно налягане. След дванадесетия час ако има пад в налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да достигне отново изпитателното налягане не трябва да надвишава изчисленото по горната формула умножено по 12.

Земни работи и строителство

Преди започване на строителството, изпълнителят трябва да покани представители на фирмите, стопанисващи подземните комуникации в района на строежа, за указване местата на подземните проводни. При откриване на комуникации пречещи на изпълнение на проектната разработка, строителят да уведомява незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации, съществуващи или новоположени да се копае ръчно!

При строителство на водопровода трябва да се запазят съществуващите дървета. Изкопът около тях да се извърши с особено внимание, ръчно.

Преди започване на изкопните работи и строителството на водопровода се извършва подготовка на трасето:

- Разваляне на пътната настилка.
- Подготовка на площадки за депониране на изкопаната маса.
- Подготовка на складиране на тръби, в която ще се полагат тръбите, материали и др.

След приключване на подготовката на трасето се извършват изкопните работи – прокопава се траншеята, в която ще се полагат тръбите.

По цялата дължина на трасето е предвидена 15 см подложка под тръбите. Целта е да не бъдат наранени стените на полиетиленовите тръби.

След оформяне на траншеята и подложката се полага и изпитва водопровода.

Изпитвания водопровод се засипва с пясък или мека земна почва от 15 до 20см, които се трамбуват ръчно до достигане на обемна плътност $\rho = 1.5 \text{ т/м}^3$. такава засипка се прави 20 до 30 см над темето на тръбата.

Останалата част от траншеята се запълва механизирано с изкопаната от нея пръст при изкоп с откос. В градски условия при укрепен изкоп се засипва с фиксирана фракция и се възобновява асфалтовата настилка в зависимост от класа на пътя.

Минималното покритие, което се допуска над темето на полиетиленовите тръби е 1.0 м. При извършване на наземните работи по водопровода трябва стриктно да се спазват изискванията на ПИП СМР Раздел I.

При изготвянето на проекта са спазени всички изисквания на Правила и норми за проектиране на водопроводи в населени места и извън тях.

3.1.2. Предметът на поръчката включва изпълнение на дейностите, подробно описани в Раздел VII: Техническа спецификация - пълно описание на предмета на поръчката и количествена сметка, ведно с Приложение 17: Количествена сметка и Приложение 18: Инвестиционен проект

Забележка: Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Пълно описание на обекта на настоящата процедура е дадено в „Техническа спецификация - пълно описание на обекта на поръчката”, съгласно Раздел VII от настоящата документация.

3.2. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.2.1. Мястото на изпълнение на поръчката е с.Корита, Община Рудозем

3.2.2. Поръчката е за текущо изпълнение и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на СМР, а именно не по-късно от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво до подписване на констативен акт за установяване годността за пиремане на строежа. (Протокол №15)

ВАЖНО !!! С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 3 (три) месеца като реален минимален срок за изпълнение на поръчката, а 6 (шест) месеца като максимален такъв. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Разходите за изготвянето на офертите са единствено за сметка на участниците в процедурата. Те не могат да предявяват към Възложителя никакви претенции за разходи, направени

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на¹¹ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

от самите тях по подготовката и подаването на офертите им и по провеждането на настоящата процедура, освен в случаите, посочени в чл. 39 ал. 5 от ЗОП - При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39 ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяването.

5. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в откритата процедура са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявлението, техническите спецификации и документацията на откритата процедура за обществената поръчка.

5.2. Участниците представят задължително оферта в оригинал за участие в настоящата процедура, като при изготвяне на офертата всички документи от всеки един от отделните пликотве от офертата се сканират последователно в общ файл в PDF формат (поотделно за всеки един плик) и се представят и на електронен носител, който се поставя в съответния плик.

5.3. Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 56, ал. 1 от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура.

5.4. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

5.5. Участие на обединение / консорциум

5.5.1. Участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка могат да вземат на равни начала всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, притежаващи капацитет за работи и услуги, необходими за успешна реализация на обекта на настоящата обществена поръчка.

5.5.2. Тези условия са валидни за всички физически и юридически лица, компании и дружества, учредени по и управлявани съгласно нормативни актове от гражданското, търговското или публичното право на държавата, в която са установени участниците.

5.5.3. Условията, изброени в Подклаузи 5.5.1. и 5.5.2. включително, се отнасят и за всички съдружници в консорциум, ако участникът е такъв.

5.5.4. Ако участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице с ЕИК в Агенцията по вписванията, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват **споразумение с нотариална заверка на подписа помежду си за целите на настоящата обществена поръчка. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:**

Документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на¹² изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора
- да посочат упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума.
- че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора

5.5.5. При участници обединения – същите трябва да представят документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият (ако тази информация липсва в представеното споразумение). След подаването на офертата не се допускат никакви промени в състава на обединението.

5.5.6. Споразумението за създаването на обединение задължително се прилага към офертата на участника.

5.5.7. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по чл. 56 ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по чл. 56 ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

3. декларация по чл. 56 ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугите, предмет на поръчката.

5.5.8. Участник в настоящата обществена поръчка, който е обединение, ще бъде отстранен от нея, ако:

- към офертата му не е приложено споразумение за създаването на обединение и/или
- в приложеното споразумение липсват клаузи, уреждащи всички изисквания, посочени в т. 5.4.4. по-горе и/или
- съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

5.5.9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. **Установяване наличието на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.**

5.6. Подизпълнители

5.6.1. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

5.6.2. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5.6.3. Възлагането на работи/задачи на подизпълнител/-и е допустимо само, ако участникът приеме, че отговаря за действията и/или бездействията на всеки от подизпълнител/-ите като за свои

действия и/или бездействия.

5.7. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56 ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

5.8. Всеки участник в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва само с една оферта, при което варианти не се допускат. Представянето на повече от една оферта, ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/ Промяна на оферта, към вх. №.....”.

5.9. Комуникация между Възложителя и Участниците

5.9.1. Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид.

5.9.2. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично срещу подпис;
- по пощата – писмо с обратна разписка, изпратено на посочените адреси;
- чрез куриерска служба;
- по факс; изрично посочен от страните, За Възложителя: 0306 99191; 0306 99141
- по интернет, За Възложителя: www.rudozem.bg;
- чрез комбинация от тези средства.

5.9.3. Писмата и уведомленията трябва да бъдат адресирани до посочените лица за контакти.

5.9.4. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация и да изисква от Възложителя да не я разкрива.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 и чл. 73, ал. 4 и 5 от ЗОП.

5.9.5. Решенията и протоколите на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или писмо с обратна разписка.

5.9.6. До 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в 4- дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция,

без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която се закупува от други лица.

6. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

6.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

а/ осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б/ обявен в несъстоятелност;

в/ в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г/ при които лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

д/ които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

е/ е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

ж/ който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з/ има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

и/ има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

й/ който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

6.2. Изискванията по буква „а“, „г“ и буква „й“ по-горе се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на¹⁵ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6.3. За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т.2а, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (б. „б“, „в“, „д“, „е“, „ж“, „з“ и „и“), когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

6.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2.1. и т. 2.2. по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

6.5. При подаване на заявлението за участие или офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.1. по-горе с декларация.

6.6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“.

6.7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“.

6.8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по букви „е“, „з“, „и“ и „й“ или когато те не включват всички случаи по букви „а“, „б“, „в“, „е“, „ж“, „з“, „и“ и „й“, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

6.9. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.10. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата в 7-дневен срок от настъпването им. Възложителят има право по всяко време да проверява заявените от участника данни в представената оферта.

6.11. Ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на¹⁶ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

поръчка, Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Подадената оферта е представена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- По отношение на участника е налице някое от обстоятелства по чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, и посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 47 ал. 2, т.1, т.2а (предл.първо), т.3, т.4 и т.5от ЗОП.
- Представената оферта, включително и отделни нейни части в техническото и ценово предложение, не отговаря на предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представен някой от документите, съгласно чл. 56 от ЗОП и изискванията на настоящата документация.
- По отношение на участника се установи неизпълнение на минималните изисквания за икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация съгласно предварително обявените в обявлението и в тази документация условия.
- Не е представил документ за закупуване на документация, както и документ за представена гаранция за участие.
- Гаранцията за участие е представена под формата на банкова гаранция със срок на валидност, по-кратък от срока на валидност на офертата.

7. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

7.1.Гаранцията за участие в процедурата е в абсолютна сума и е в размер на 4 715,17 лв. (четири хиляди седемстотин и петнадесет лева и 17 ст.). Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа по реда на чл. 61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по-малък от срока на валидност на офертата. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася.

7.2. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранция за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка на Община Рудозем: IBAN: BG67IORT80193378364303, при ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем с BIC: IORTBGSF или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя. Банковата гаранция следва да задължава неотменяемо, независимо от валидността и действието на Договора, институцията издател, да заплати на възложителя всяка сума максимум до нейния размер, при получаване на надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че участникът не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора. Ангажиментът по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея по силата на предявен иск. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на¹⁷ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с. Пловдивци-ЛОТ 2”

възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 календарни дни след: изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/.

Банковите разходи по откриването на съответната гаранция, са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения от възложителя.

РАЗДЕЛ III: МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ.

1. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

1.1. Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, както следва:

1.1.1. Участникът в процедурата следва да има, общо за предходните три приключени финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимален документално доказан общ оборот, в размер на 471 000 лв. (четиристотин седемдесет и една хиляди) лева и минимален оборот от строителство, в размер на 470 000 лв. (четиристотин и седемдесет хиляди) лева.

Участниците следва да представят:

1.1.2. Декларация по образец – Приложение 13 по член 50 ал.1 т.3 от ЗОП за общия оборот и за оборота от строителство, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си;

1.1.3. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, оформени съгласно Закона за счетоводството и приложимите нормативни актове, а именно: заверено копие на балансите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/; заверено копие на отчетите за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години /2011,2012 и 2013/ или представяне на ЕИК (в случаите, когато същите са надлежно публикувани в Търговския регистър към Агенция по вписванията¹). В случай, че участникът е чуждестранно лице, то представя отчети за приходите и разходите когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която е установено, а когато не е регламентирано съставянето на такива, тогава същото лице представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на страната, в която е установено, както и справка за общия оборот и за оборота от строителство. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, възложителят приема съгласно чл.50, ал.2 от ЗОП участникът да представи информация за общия оборот и за оборота от строителство и декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

1.2.1. Участникът следва да притежава сключена, застраховка за професионална отговорност на Участниците в строителството съгласно чл. 171 ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка. Същата следва да е валидна към датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.

Обстоятелството се удостоверява с Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съответстващ на

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на¹⁹ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с. Пловдивци-ЛОТ 2”

предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ. Към копие се прилага в свободен текст Декларация от участника, че в случай, че по време на действие на договора застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено със срок не по – малък от срока на строителството и договора за изпълнение на поръчката.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:

2.1. Участник в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.1.1 Участникът следва да е изпълнил, през предходните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата успешно мин. 1 (един) договор за СМР или СРР, сходни с предмета на поръчката.

******* *Под „договори с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира: изпълнение на строителство и/или реконструкция на водоснабдителни и/или канализационни мрежи.*

Участниците следва да представят: *Справка по член 51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, през последните 5 години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите. Справката трябва да е придружена от заверени копия на референции за включените в справката договори. Референциите трябва да включват информация за възложителите, предмета на договора, периода на изпълнение, процентът изпълнен от Участника (когато същият не е изпълнил поръчката самостоятелно), както и това дали обектът е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания.*

2.1.2. Всеки участник трябва да разполага с ръководен персонал, който ще изпълни поръчката и трябва да включва минимум следните специалисти:

■ **Ръководител обект** - завършено висше образование, степен „магистър” или еквивалентна, квалификация строителен инженер, специалност „ВиК” или еквивалентна специалност, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени; стаж по специалността - минимум 5 г. и участие като ръководител при изпълнението на поне един обект, сходен* с обекта на настоящата обществена поръчка – мин.1 специалист;

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на²⁰ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

• **Технически ръководител** - дипломиран строителен инженер или строителен техник, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ, минимум 3 години стаж като строителен инженер или строителен техник – мин.1 специалист;

• **Експерт – контрол на качеството** – лице, с висше или средно техническо образование, което притежава удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно – мин.1 специалист;

• **Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)** – лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент, минимум 1 година стаж на такава позиция – мин.1 специалист;

***** Под „сходен” с предмета на поръчката се разбира: изпълнение на строителство и/или реконструкция на водоснабдителни и/или канализационни мрежи.**

Участниците следва да представят: Справка декларация за инженерно-техническия екип, придружена от професионални биографии на експертите, дипломи, сертификати, удостоверения или други документи, удостоверяващи необходимата квалификация и документи доказващи специфичен опит. Всяко лице, чиито копия от дипломи, трудова/осигурителна книжка или други документи, съдържащи лични данни, са приложени към офертата подписва декларация за съгласие за предоставяне на лични данни, както и декларация за разположение за изпълнение на поръчката. Участниците представят и декларация, за това че се задължават да поемат на свой риск осигуряването на изискваните се по българското законодателство визи, разрешения за пребиваване и разрешения за работа на работниците и служители, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка за лицата, установени в страни, с които РБългария има визов режим.

Участниците може да предлагат в справката декларация за инженерно-техническия екип и други водещи специалисти, така че да бъдат подсиgurени с техническо ръководство всички проектни части – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с визуализирания строителен график за изпълнение на поръчката.

2.1.3. Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда, съгласно съответните системи:

• ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите “строително-монтажни работи” или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

• ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите “строително-монтажни работи” или еквивалентен или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазването на околната среда.

Това изискване се доказва с: Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен. Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на²¹ изпълнител за извършване на СМР на подобект: Вътрешна водопроводна мрежа- с.Корита (част водоснабдяване) по проект „Вътрешна канализационна и водопроводна мрежа - с.Корита-с.Пловдивци-ЛОТ 2”

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.1.4. Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи IV група, 2 категория, предмет на наст.общ.поръчка. В тази връзка, участниците доказват посоченото, съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникът е чужд.лице – представя документ (доказва регистрацията си в еквивалентен регистър), съобразно посочената законова разпоредба, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, като документите/доказателствата следва да са под формата на нотариално заверено копие, с превод на български език. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителството.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Когато участника в процедурата предвижда участието на подизпълнители, изискванията по настоящия раздел се прилагат по отношение на тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.

3. Участникът може да използва ресурсите на едно или повече други физически или юридически лица (трето лице) при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.